



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
22-300 Krasnystaw ul. Piekarskiego 3
Telefon: 0-82 576-23-76; fax: 0-82 576-68-30; e-mail: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl; www.pgkkrasnystaw.pl
Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS Nr 0000063575;
NIP 564-00-04-334; Regon 110084530; kapitał zakładowy 16.670.500 PLN;

PRZEDSIĘBIORSTWO
Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
22-300 Krasnystaw, ul. Piekarskiego 3
tel. (82) 576 23 76, fax (82) 576 68 30
NIP 564-00-04-334

Znak sprawy: ZO/04/2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie.”

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie **zaprasza do składania ofert** w prowadzonym postępowaniu o udzielenie ww. zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/>

ZATWIERDZAM

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

Krasnystaw, 29 czerwca 2023r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.

ul. Piekarskiego 3,

22-300 Krasnystaw,

tel. (82) 576 23 76,

fax (82) 576 68 30,

NIP 564-00-04-334,

REGON 110084530,

Strona internetowa: www.pgkkrasnystaw.pl

BIP: <https://pgkkrasnystaw.bip.lubelskie.pl/?id=6>

e-mail: pgk.krasnystaw@pro.onet.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o

udzielenie zamówienia [URL]: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl>

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:

<https://um-krasnystaw.zetopzp.pl>

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku – godz. 7⁰⁰- 15⁰⁰

II. SŁOWNIK

1. Użyte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym dalej „ZO” (oraz w załącznikach do „ZO”) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.1 „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),
 - 1.2 „zarządzenie” – Zarządzenie nr 3/2021 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z dnia 26 lutego 2021 roku w sprawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie,
 - 1.3 „regulamin” – wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2021 Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. z dnia 26 lutego 2021 roku dokument ustalający regulamin postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie,
 - 1.4 „zapytanie ofertowe” – niniejsze Zapytanie ofertowe, zwane dalej „ZO”,
 - 1.5 „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
 - 1.6 „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Zapytanie Ofertowe,
 - 1.7 „Zamawiający” – Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. ul. Piekarskiego 3; 22-300 Krasnystaw,
 - 1.8 „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.9 „RODO”- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
 - 1.10 „platforma” – serwis internetowy dostępny pod adresem: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl> o charakterze zamkniętym, prowadzony przez Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej ZETO Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, w ramach którego dochodzi do

organizowania aukcji elektronicznych, zapytań ofertowych, udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z po z n. zm.), składania ofert handlowych, elektronicznej komunikacji oraz oświadczenia innych usług związanych z handlem. Funkcjonalność Platformy może się różnić w zależności od warunków umowy współpracy podpisanej między Administratorem Systemu, a Klientem Administratora Systemu.

1.11 „instrukcja użytkownika” – instrukcja korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”, zawierająca wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w Instrukcji użytkownika i Zapytaniu ofertowym.

1.12 „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797),

1.13 „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,

1.14 „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego, stanowiącego zaproszenie do złożenia oferty, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PGK Spółka z o.o. w Krasnymstawie wprowadzonym na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Prezesa PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie z dnia 26 lutego 2021r. – zwanego dalej „Regulaminem”
2. W postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą dalej „ustawa Pzp”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Zapytaniem ofertowym zastosowanie mają zapisy Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zapytanie ofertowe wraz ze wszystkimi Załącznikami (zwane dalej „ZO”) oraz ewentualnymi późniejszymi zmianami stanowi integralną całość. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego zapoznania się z treścią Zapytania ofertowego. Treść złożonej oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki**

Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie, realizowana w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): Główny kod CPV:

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30197000-6- Drobny sprzęt biurowy

30197630-1- Papier do drukowania

30197644-2- Papier kserograficzny

30125110-5- Tonery do drukarek laserowych/faksów

3. Rodzaj zamówienia: **dostawy**.

4. Zakres zamówienia:

4.1 Szczegółowy wykaz poszczególnego asortymentu wchodzącego w zakres zamówienia zawarty jest w „Wykazie asortymentu” - Załączniku nr 4, oraz Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego.

4.2 Zamawiający informuje, że podane w „Wykazie asortymentu” (Załącznik nr 4, oraz Załącznik nr 5) ilości artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych są wielkościami oszacowanymi z należytą starannością (na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz prognozowanego zapotrzebowania w okresie obowiązywania umowy) jednakże dane te mają charakter orientacyjny (służący do obliczenia ceny oferty oraz porównania ofert) i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, z zastrzeżeniem „prawa opcji”, o którym mowa w rozdz. IV, ust. 4 pkt. 4.6 Zapytania ofertowego. W przypadku zakupu poszczególnych artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych w ilościach mniejszych niż określone w Załączniku nr 4, oraz Załączniku nr 5, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie. **Zamawiający w okresie obowiązywania umowy zrealizuje zamówienia na minimum 30% łącznej wartości netto zamówienia podstawowego.**

4.3 W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu wymienionego w Załączniku nr 4, oraz Załączniku nr 5, na rzecz innego – niewymienionego w „Wykazie asortymentu” (Załącznik nr 4, oraz Załącznik nr 5), a wchodzącego w zakres zamówienia i będącego w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ceny zamawianego asortymentu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, celem zaakceptowania przez Zamawiającego, **z zastrzeżeniem, że cena za wskazany asortyment nie będzie wyższa niż wskazana w przekazanym Zamawiającemu katalogu produktów dostępnych w ofercie Wykonawcy oraz zostanie pomniejszona o rabat cenowy w wysokości wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania)** w stosunku do ceny netto produktu wskazanej w przekazanym Zamawiającemu katalogu produktów dostępnych w ofercie Wykonawcy. Zmiany asortymentu (w tym zmiany ilościowe) będą odbywały się z zachowaniem ogólnej wartości umowy, tzn. do wysokości zabezpieczonych w umowie środków, z zastrzeżeniem „prawa opcji”, o którym mowa w rozdz. IV, ust. 4 pkt. 4.6 Zapytania ofertowego.

4.4 Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu **aktualnego katalogu (wraz z aktualnym cennikiem) produktów dostępnych w ofercie Wykonawcy.** Zamawiający dopuszcza również możliwość wskazania przez Wykonawcę adresu strony internetowej, na której będzie dostępny ww. katalog wraz z cennikiem.

4.5 W niniejszym postępowaniu Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z tzw. „prawa opcji” **polegającego na ewentualnym:**

- **zwiększeniu ilości** poszczególnych rodzajów asortymentu wymienionych w „Wykazie asortymentu” (Załącznik nr 4, oraz Załącznik nr 5) – stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego;

i/lub

- zakupie asortymentu - niewymienionego w „Wykazie asortymentu” (Załącznik nr 4, oraz Załącznik nr 5), a wchodzącego w zakres zamówienia i będącego w ofercie Wykonawcy – do 30 % łącznej wartości brutto umowy.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego będzie mógł skorzystać w ramach realizacji umowy. W przypadku nieskorzystania z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Prawo opcji realizowane będzie na następujących zasadach:

a) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji:

- w sytuacji, gdy: wykorzystane zostaną ilości pierwotnie przewidziane dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia podstawowego lub/i gdy w związku z aktualnymi potrzebami Zamawiającego pojawi się konieczność zakupu innego asortymentu (wchodzącego w zakres zamówienia i będącego w bieżącej ofercie Wykonawcy), a niewymienionego w „Wykazie asortymentu” (Załącznik nr 4, oraz Załącznik nr 5) - w okresie nieprzekraczającym terminu, na który została zawarta umowa

b) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;

c) w przypadku zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów asortymentu wymienionego w „Wykazie asortymentu” (Załącznik nr 4, oraz Załącznik nr 5) cena jednostkowa artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych do drukarek zamawianych w ramach prawa opcji będzie identyczna jak dla zamówienia podstawowego – określona w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) złożonym przez Wykonawcę;

d) w przypadku dostawy asortymentu innego niż wymieniony w „Wykazie asortymentu” (Załącznik nr 4, oraz Załącznik nr 5), a wchodzącego w zakres zamówienia i dostępnego w ofercie Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu ceny zamawianego asortymentu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, celem zaakceptowania jej przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że cena za wskazany asortyment nie może być wyższa niż wskazana w przesłanym cenniku.

e) warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji – skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga zawarcia aneksu.

5. Warunki realizacji zamówienia oraz pozostałe wymagania:

5.1 Dostarczane w ramach realizacji zamówienia artykuły biurowe/papier/materiały eksploatacyjne muszą być:

- a) produktami dopuszczonymi do użytku, tzn. posiadać wszelkie wymagane prawem dokumenty/atesty/certyfikaty;
- b) fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad technicznych i prawnych, wysokiej jakości i pochodzić z bieżącej produkcji. Jakość dostarczanego towaru powinna odpowiadać pierwszej klasie jakości dla danego rodzaju asortymentu;
- c) ponadto, materiały eksploatacyjne (tonery, tusze) muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego wydajność, znak firmowy producenta, kod produktu, typ oraz model sprzętu, do którego materiał jest przeznaczony oraz termin ważności.

Zamawiający ze względów technicznych (w przypadkach określonych w „Wykazie asortymentu” – Załącznik nr 4, oraz załącznik nr 5) wymaga tonerów/tuszy oryginalnych (wyprodukowanych przez producenta urządzenia), nieregenerowanych.

- d) materiały z każdej dostawy muszą mieć, co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego;
- 5.2 Odpowiedzialność za jakość, w tym przydatność dostarczonego asortymentu do użycia/zastosowania oraz za terminowość dostaw ponosi Wykonawca.
- 5.3 Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie w oparciu o bieżące częściowe zlecenia zakupu składane Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu, lub poczty elektronicznej. Wielkość i zakres rzeczowy dostawy będą każdorazowo określone przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia.
- 5.4 Wykonawca ma obowiązek dostarczać zamawiany asortyment sukcesywnie w ilościach zamówionych przez Zamawiającego.
- 5.5 Przedmiot zamówienia będzie dostarczany staraniem i na koszt Wykonawcy, w terminie **do 3 dni roboczych** – licząc od daty otrzymania zamówienia; do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej pod adresem: ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnystaw – pokój nr 6 „Sekretariat” (I piętro); w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- 5.6 Jako termin realizacji dostawy częściowej Zamawiający rozumie dzień dostawy produktów kompletnych pod względem ilości i asortymentu do siedziby Zamawiającego.
- 5.7 Niezwłocznie po otrzymaniu dostawy Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia, chyba że stwierdzenie złej jakości lub ilości dostarczonego towaru będzie możliwe dopiero po otwarciu opakowania.
- 5.8 Dowodem zrealizowania dostaw będzie pisemne potwierdzenie na każdorazowo dostarczonej fakturze, dokonane przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.9 Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych każdorazowo zgodnie z ilością i rodzajem dostarczonego asortymentu po cenach jednostkowych określonych w Formularzu oferty złożonym przez Wykonawcę.
- 5.10 Płatności należności z tytułu realizacji dostaw przedmiotu zamówienia dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze **w terminie 21 dni** – licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
- 5.11 Zamawiający zastrzega, że w przypadku dostawy artykułów biurowych/papieru/materiałów eksploatacyjnych niespełniających warunków określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub niezgodnych z ofertą Wykonawcy lub niezgodnych ze złożonym zamówieniem częściowym, Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do podjęcia odpowiednich działań mających na celu prawidłową realizację zamówienia. W przypadku ujawnionych wad Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wadliwego towaru i dostarczenia towaru zgodnego z umową/ zamówieniem - w terminie nie dłuższym niż **3 dni robocze** – licząc od daty zgłoszenia, na koszt i staraniem Wykonawcy. Za dni robocze nie uznaje się dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót. Wezwanie Wykonawcy do podjęcia działań nie zawiesza biegu terminu realizacji zamówienia.
- 5.12 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o możliwość dostawy materiałów innych od wskazanych w „Wykazie asortymentu” podając uzasadnienie faktyczne. Towary podlegające zmianie powinny być nie gorsze od wykazanych w „Wykazie asortymentu” tzn. muszą spełniać wszelkie parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne.
- 5.13 Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia na czas przewozu do Zamawiającego. Do czasu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego ryzyko wszelkich

niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

- 5.14 Koszty dostawy artykułów biurowych/ papieru/ materiałów eksploatacyjnych do Zamawiającego (w tym: opakowania, oznakowania, załadunku, transportu, ubezpieczenia, rozładunku, wniesienia do siedziby) w całości ponosi Wykonawca.
- 5.15 Wykonawca zagwarantuje dostarczenie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
- 5.16 **Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu** - niezależnie od tego czy sprzęt jest objęty gwarancją producenta, czy jest w okresie pogwarancyjnym - **spowodowane użytkowaniem dostarczonych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy).**
- a) W przypadku awarii lub uszkodzenia sprzętu, których przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych innych niż oryginalne, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy. W przypadku, jeżeli czas naprawy uszkodzonego sprzętu przekroczy 72 godziny od momentu zgłoszenia, Wykonawca będzie zobowiązany do nieodpłatnego dostarczenia na czas naprawy innego, nie gorszego sprzętu wraz z materiałami eksploatacyjnymi.
- b) Jeżeli w trakcie umowy dostarczone tonery, tusze:
- będą wykonywać rażąco mniejszą od podanej przez Wykonawcę liczbę wydruków;
 - wystąpią objawy wadliwej pracy urządzenia (głośna praca, wylewanie się tuszu itp.);
 - wystąpią objawy wadliwej jakości wydruków (zabrudzenia, smużenia, niewłaściwa kolorystyka, itp.)
- Zamawiający ma prawo zwrotu ww. tonerów/tuszy.
- W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy) zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym w terminie do **3 dni roboczych** od daty otrzymania reklamacji.
- 5.17 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania w ofercie regenerowanych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszy), tj.** takich, które wytworzono przez samo uzupełnienie środka drukującego lub z pominięciem procesu produkcyjnego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych dla artykułów biurowych/ papieru/ materiałów eksploatacyjnych (tonerów) wskazanych w Wykazie asortymentu, które zostały opisane poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”.
- 6.1 W przypadku oferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego do wymaganego przez Zamawiającego ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 6.2 W przypadku materiałów eksploatacyjnych tj. tonerów i tuszy - przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (niepowodujący jego uszkodzeń ani zakłóceń w pracy) o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych (pożyczanych przez Zamawiającego). Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadający elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca obowiązkowo musi przedstawić dokładny opis oraz wskazać do jakiego urządzenia jest on przeznaczony. Produkt równoważny winien być oznaczony zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. IV, ust. 5, pkt. 5.1, lit c.

- 6.3 W przypadku artykułów biurowych/papieru poprzez produkt równoważny należy rozumieć produkt (artykuł biurowy/papier) o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych równych lub lepszych od podanych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 9. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI GWARANCJI

- 1. Termin realizacji zamówienia – realizacja dostaw będzie następowała sukcesywnie **w okresie 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy** lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia
- 2. Zamawiający wymaga, aby na dostarczone artykuły biurowe/papier/ materiały eksploatacyjne Wykonawca udzielił gwarancji nie krótszej niż udzielona przez producenta z zastrzeżeniem, że w dniu odbioru przez Zamawiającego termin przydatności do użytku zaoferowanych produktów będzie nie krótszy niż **12 miesięcy**.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. Nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania.
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:
 - 2.1. wyrządzili szkodę Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udzielenie zamówienia,
 - 2.2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 2.3. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,
 - 2.4. nie zgodzili się na przedłużenie terminu związania z ofertą.
- 3. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania, określonego w rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego podlegają:
 - 3.1 wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy,
 - 3.2 Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18

maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

- 3.3** Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4.** Wykluczenie Wykonawcy następuje również na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L 111 z 8.4.2022).
- 5.** Wykluczenie, określone w rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego, następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 6.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w rozdz. VI Zapytania ofertowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 7.** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie warunków określonych w rozdz. VI niniejszego Zapytania ofertowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
- 8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano rozdz. VII Zapytania ofertowego, oraz Załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
- 9.** Spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 9.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 9.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 9.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna za spełnione powyższe warunki na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 10.1** Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). - wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 10.2** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, wskazanych rozdz. VI ust. 10, pkt 10.2 jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

- 1.** Wypełniony **Formularz ofertowy - Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 2.** **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg **Załącznika nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego, , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 3.** **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, , w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320). **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

4. **Pełnomocnictwo**, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdz. IX pkt od 9 do 10, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

Uwaga: Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, złożonych wraz z ofertą.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego, uwzględniając wszystkie jego zapisy. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
5. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinna być sporządzona w języku polskim.
6. Oferta oraz jej Załączniki wymagają, złożenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).
7. Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu

udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

8. Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
9. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdz. IX ust. 7, Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale IX ust. 7 Zapytania ofertowego składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
11. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Jeśli oferta zawiera dokumenty, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, by Zamawiający mógł udostępnić tylko te, które mogą być ujawnione.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz, jakie Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich poufności. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913)”. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę

przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

15. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem bezpłatnej Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP dostępnej pod adresem <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> lub poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@pgkkrasnystaw.pl - z zastrzeżeniem rozdział XI pkt.1 Zapytania ofertowego.

Uwaga:

Zamawiający wymaga bezwzględnie złożenia oferty za pośrednictwem bezpłatnej Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP dostępnej pod adresem <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/>

2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi założyć konto na Platformie Zamówień publicznych ZETOPZP: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta.
3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> oraz uznaje go za wiążący.
 - 3.1 Ogólne zasady korzystania z platformy: zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie:
<https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/#/authentication/login>
 - 3.2 Wykonawca, aby przystąpić do postępowania musi założyć konto na Platformie <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/#/authentication/register> gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, otrzymuje link aktywacyjny a następnie ustanawia hasło;
 - 3.3 Proces rejestracji Wykonawcy jest w pełni automatyczny, po zarejestrowaniu należy podać dane firmy, którą osoba zakładająca konto reprezentuje;
 - 3.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i powiadomień mailowych.

- 3.5 Instrukcja Użytkownika - korzystania z Platformy Zamówień Publicznych ZETOPZP znajduje się na Portalu, w zakładce „Pomoc”.
4. Zamawiający, określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy Zakupowej, tj.:
- 4.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 4.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 4.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
 - 4.4 włączona obsługa JavaScript;
 - 4.5 zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
 - 4.6 podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
5. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
- 5.1 dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig, oraz innych formatach plików określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z wyjątkiem formatów wykonywalnych (takich jak np. EXE, COM, DLL, BAT).
 - 5.2 informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: - plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zamówień Publicznych ZETOPZP i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;
6. Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z platformy wskazane w Instrukcji użytkownika i Zapytaniu ofertowym.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:

9.1 Katarzyna Mazurek-Król w zakresie przedmiotu zamówienia - tel. (82) 576 23 76

9.2 Arkadiusz Danielak w zakresie procedury postępowania - tel. (82) 576 39 21 e- mail:
zamowienia.publiczne@pgkkrasnystaw.pl

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> w zakładce dedykowanej postępowaniu. Składanie ofert przez <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na Platformie pod adresem <https://um-krasnystaw.zetopzp.pl/> w zakładce „Twoje oferty” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule Zapytania ofertowego.
3. **Termin składania ofert: 12.07.2023r., godz. 09:00.**
4. **Termin otwarcia ofert: 12.07.2023r., godz. 09:15.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 7.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 7.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 7.3 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w rozdziale XI w pkt. 3 Zapytania ofertowego.
8. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. **Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert w przedmiotowym postępowaniu, którym będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej jest „cena brutto oferty”.
2. Do oceny kryterium „cena brutto oferty” będzie brana pod uwagę cena ofertowa brutto zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania).
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.
4. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym przypisana

zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie (w PLN)}}{\text{cena brutto oferty badanej (w PLN)}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: „C” – oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie w kryterium „cena oferty”

5. Niezwłocznie, po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 5.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 5.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 5.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
7. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz złoży ofertę z najniższą ceną.**
8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podpisać umowę o treści określonej w Załączniku nr 3 – Wzór umowy.
10. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
11. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów, spośród nieodrzuconych ofert

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1.1 jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 1.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 1.4 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 1.5 Wykonawca nie zgodził się w określonym przez Zamawiającego terminie na poprawienie omyłek w treści oferty,
 - 1.6 zawiera istotne i niemożliwe do korekty błędy w obliczeniu ceny,
 - 1.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Jednocześnie z wynikami postępowania Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została

odrzucona, o odrzuceniu oferty podając przyczyny jej odrzucenia.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
 - 1.1 nie wpłynęła co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
 - 1.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. **W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia możliwe jest podjęcie negocjacji ceny z Wykonawcą.**
3. Zamawiający może również zamknąć postępowanie bez wybierania którejkolwiek z ofert. W takim przypadku o zamknięciu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy korespondencyjnie.
3. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej.
4. Warunkiem zawarcia umowy w postaci elektronicznej jest opatrzenie jej przez strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 – Wzór umowy.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wymagać, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego w dalszej części „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Krasnymstawie, ul. Piekarskiego 3, 22-300 Krasnymstaw, NIP 564-00-04-334, REGON 110084530, tel.: (82) 576-23-76.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, którego funkcję w PGK Sp. z o.o. w Krasnymstawie pełni Pani Aleksandra Jarocka, kontakt: adres e-mail: aleksandra.jarocka@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa

artykułów biurowych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Krasnymstawie” – znak sprawy: ZO/04/2023.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w na podstawie odpowiednich przepisów prawa zostanie udostępniona dokumentacja ww. postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia ww. postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami o archiwizacji.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w przedmiotowym postępowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosownie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Wykaz asortymentu
5. Załącznik nr 5 – Wykaz asortymentu EXEL